v\_ax 06-20

Про внесення змін до рішення

виконавчого комітету Миколаївської

міської ради від 27.04.2012 № 464

« Про затвердження Порядку демонтажу

рекламних засобів у м. Миколаєві»

З метою удосконалення порядку демонтажу рекламних засобів, які встановлені з порушенням норм діючого законодавства, покращання естетичного вигляду забудови міста, технічного та санітарного стану рекламних засобів, забезпечення належного рівня благоустрою, відповідно до вимог Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», постанов Кабінету Міністрів України від 30.03.1994  № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», ДБН В.2.3-5-:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів», ДСТУ 3587-97 «Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди», рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 04.10.2011 № 1015 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві», Правил благоустрою, санітарного утримання території, збереження чистоти і порядку в м. Миколаєві, затверджених рішенням Миколаївської міської ради від 16.05.2013 № 28/10, керуючись пп. 7, 13 п. «а» ст. 30, пп. 7 п. «а» та пп. 5  п. «б» ст. 31, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 27.04.2012 № 464 «Про затвердження Порядку демонтажу рекламних засобів у м. Миколаєві», виклавши Порядок демонтажу рекламних засобів у м. Миколаєв в новій редакції (додається) .
2. Департаменту міського голови Миколаївської міської ради (Литвиновій) опублікувати це рішення у засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Міський голова | О.СЄНКЕВИЧ |
|  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
демонтажу рекламних засобів у м. Миколаєві

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу рекламних засобів у м. Миколаєві (далі – Порядок) встановлює процедуру проведення робіт по демонтажу рекламних засобів, встановлених з порушеннями Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві.

1.2. Порядок діє на всій території м. Миколаєва і є обов’язковим для всіх фізичних та юридичних осіб, що здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, інших організацій, незалежно від форми власності та відомчої підпорядкованості.

2. Терміни та поняття

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця їх розташування, або розбирання рекламного засобу, у тому числі самовільно встановленого, його транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання;

- самовільно встановлений рекламний засіб – такий, що встановлено без наявності виданого у встановленому законом порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві;

- робочий орган – виконавчий орган Миколаївської міської ради, уповноважений нею здійснювати покладені на нього функції, передбачені Правилами розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві;

- рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача у будь-якій формі та в будь-який спосіб (далі - РЗ).

3. Процедура проведення робіт по демонтажу рекламних засобів, встановлених з порушеннями Правил розміщення зовнішньої реклами в

м. Миколаєві

3.1. Виявлення самовільно встановлених РЗ здійснюється представниками Робочого органу та/або адміністраціями районів Миколаївської міської ради (далі – адміністрації) самостійно або на підставі заяв юридичних та фізичних осіб, громадських організацій тощо.

3.2. Факти порушення норм діючого законодавства фіксуються представниками Робочого органу та адміністраціями районів Миколаївської міської ради шляхом складання:

- акта огляду санітарно-технічного стану РЗ (додаток 1);

- акта огляду РЗ (додаток 2);

- акта проведення демонтажу аварійного РЗ (додаток 3);

- акта проведення демонтажу РЗ (додаток 4).

3.3. Демонтаж РЗ здійснюється відповідно до цього Порядку у таких випадках:

а) за відсутності маркування РЗ, а саме інформації про розповсюджувача зовнішньої реклами: назви, адреси, телефону, номера дозволу на розміщення зовнішньої реклами та терміну його дії, яка повинна бути розміщена (прикріплена) на РЗ, та якщо власника РЗ (розповсюджувача реклами) встановити неможливо;

б) у разі якщо РЗ самовільно встановлений (у разі відсутності дозволу виданого у встановленому порядку );

в) якщо РЗ знаходиться в аварійному стані, технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

г) якщо РЗ перебуває у неналежному санітарному та/або технічному стані (забруднений, погано пофарбований, містить несправні конструктивні елементи тощо), а також у разі неусунення відповідних недоліків у термін, зазначений у вимозі Робочого органу;

ґ) якщо строк дії дозволу на розміщення РЗ закінчився та відповідної заяви на продовження власником РЗ (розповсюджувачем реклами) не було подано вчасно згідно з пп. 6.3 Правил;

д) якщо дозвіл на розміщення РЗ скасовується або анулюється до закінчення строку його дії згідно з пп. 6.2, 7.1 Правил;

є) за наявності заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами по сплаті коштів за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами більш ніж за 3 місяці поспіль;

ж) якщо самовільно встановлені РЗ виконані на м’якій основі не мають фундаменту та опори, самовільно розміщені на наземних пішохідних огородженнях (НПО), огорожах, деревах, будівлях (будинках), спорудах, на елементах і об’єктах благоустрою.

3.4. У випадку, встановленому підпунктом в) пункту 3.3 цього Порядку, демонтаж РЗ здійснюється без направлення розповсюджувачу реклами вимоги про усунення виявлених порушень розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві на підставі акта огляду РЗ (додаток 2).

Акт огляду РЗ, в якому встановлено, що РЗ знаходиться в аварійному стані, надається заступнику міського голови для надання ним доручення відповідній службі, організації, установі, яка уповноважена здійснювати роботи по демонтажу рекламного засобу.

За результатами здійснення робіт по демонтажу аварійного РЗ складається акт проведення демонтажу аварійного РЗ (додаток 3).

Акт проведення демонтажу аварійного РЗ складається Робочим органом у двох примірниках у присутності представника адміністрації району Миколаївської міської ради, Національної поліції України та підписується всіма присутніми особами.

Акт проведення демонтажу аварійного РЗ направляється розповсюджувачу реклами (у разі встановлення власника РЗ (розповсюджувача реклами) поштою з повідомленням про вручення.

3.5. Демонтаж РЗ у випадках, встановлених підпунктами а), б), г) пункту 3.3 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу керівника Робочого органу.

3.6. У вказаних у пункті 3.3 цього Порядку випадках, крім випадків передбачених п.п. а) (коли власника РЗ (розповсюджувача реклами) неможливо встановити), п.п. в), ж) п. 3.3. Порядку демонтаж РЗ має бути проведений власниками РЗ (розповсюджувачами реклами) РЗ самостійно за власний рахунок та власними силами в термін, вказаний у вимозі Робочого органу про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами у м. Миколаєві (далі - Вимога) (додаток 5).

Вимога направляється на адресу власника РЗ (розповсюджувача реклами) у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається розповсюджувачу РЗ або його уповноваженому представнику під підпис.

У випадках, передбачених підпунктами а), б), г) пункту 3.3 цього Порядку, до Вимоги додається відповідний акт, в якому зафіксовані виявлені порушення (додаток 1 та/або додаток 2).

Демонтаж РЗ здійснюється без направлення розповсюджувачу реклами Вимоги, якщо його адресу не встановлено.

Розповсюджувач реклами зобов'язаний протягом п’яти днів або в термін, вказаний у Вимозі Робочого органу, з моменту отримання Вимоги усунути зазначені у Вимозі порушення та повідомити в цей же строк Робочий орган в письмовій формі.

3.7. Якщо розповсюджувач реклами самостійно не усунув виявлені порушення у термін, вказаний у Вимозі Робочого органу, здійснюється демонтаж РЗ на підставі наказу керівника Робочого органу.

3.8. У разі необхідності демонтажу РЗ, Робочий орган складає перелік РЗ, що підлягають демонтажу, затверджує його наказом керівника Робочого органу та направляє до адміністрацій районів Миколаївської міської ради та іншим органам, які уповноважені на здійснення демонтажу РЗ, для забезпечення його виконання .

3.9. Під час демонтажу РЗ складається акт проведення демонтажу РЗ (додаток 4) з проведенням фотофіксації, яка додається до відповідних актів.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник РЗ (розповсюджувач реклами), представники державних органів, міських служб та інших організацій тощо.

Акт проведення демонтажу РЗ (додаток 4) підписується особами, що були присутні при його проведенні. За необхідності до акта додається фотофіксація місця розташування до та після демонтажу РЗ.

Акт проведення демонтажу РЗ складається у 3-х примірниках, один з яких направляється Робочому органу, другий передається власнику РЗ (розповсюджувачу реклами), третій – міській службі, організації або установі, яка проводила демонтаж.

3.10. У випадках, встановлених п.п. ґ), д), є) п 3.3 Порядку, демонтаж РЗ здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі – Виконавчий комітет).

Робочий орган надсилає на адресу власника РЗ (розповсюджувача реклами) Вимогу та готує висновки заступнику міського голови за підпорядкованістю щодо факту встановлених порушень та надає пропозиції щодо підготовки проєкту відповідного рішення Виконавчого комітету, яким визначається перелік РЗ, що підлягають демонтажу із зазначенням місця розташування, терміну проведення демонтажу та виконавця робіт по демонтажу. Виконавчим комітетом на черговому засіданні розглядається та приймається відповідне рішення про демонтаж РЗ.

3.11. На підставі рішення Виконавчого комітету зазначені міські служби, організації та установи, на яких покладено даним рішенням повноваження, проводять роботи по демонтажу РЗ.

Під час проведення демонтажу РЗ складається акт проведення демонтажу РЗ (додаток 4) з проведенням фотофіксації, яка додається до відповідного акта.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник РЗ (розповсюджувач реклами), представник Робочого органу, представники державних органів міських служб та організацій тощо.  
 Акт проведення демонтажу РЗ підписується особами, які були присутні при його проведенні.

Акт проведення демонтажу РЗ направляється розповсюджувачу реклами поштою з повідомленням про вручення.

3.12. Демонтаж РЗ згідно з п.п. ж) п. 3.3 Порядку здійснюється на підставі акта огляду РЗ міською службою, організацією чи установою, до повноважень якої відноситься проведення робіт по демонтажу, про що складається акт проведення демонтажу РЗ (додаток 4).

3.13 Міська служба, організація та установа, яка здійснила роботи по демонтажу РЗ, має право вимагати відшкодування витрат, пов’язаних із демонтажем РЗ та їх зберіганням, від власника РЗ (розповсюджувача реклами).

У разі відмови власника РЗ (розповсюджувача реклами) відшкодувати витрати, пов’язані із демонтажем РЗ та їх зберіганням, в добровільному порядку, міська служба, орган та установа може звернутися до суду в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.14. Власник РЗ (розповсюджувач реклами) має право на повернення демонтованого РЗ після звернення до міської служби, організації або установи, що проводила демонтаж, на підставі таких документів:

а) заяви на ім’я директора чи уповноваженої особи про повернення РЗ в довільній формі;

б) документа, що підтверджує право власності заявника на конкретний демонтований РЗ;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат міської служби, організації та установи, яка проводила демонтаж та заходи, пов’язані з демонтажем РЗ та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує особу власника (розповсюджувача реклами) демонтованого РЗ або повноваження його довіреної особи.

3.15. Протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви міська служба, організація та установа, що проводила роботи по демонтажу готує розрахунок витрат на проведення демонтажу РЗ та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами. Видача РЗ здійснюється протягом 5 днів з дня отримання від власника РЗ (розповсюджувача реклами) всіх документів, зазначених в п. 3.10 даного Порядку. Видача РЗ здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику РЗ (розповсюджувачу реклами), а інший залишається в міській службі, організації та установі, що проводила демонтаж.

У випадку отримання рекламного засобу уповноваженою особою власника РЗ (розповсюджувача реклами) до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника РЗ (розповсюджувача реклами). РЗ може не повертатися власнику РЗ (розповсюджувачу реклами) до моменту відшкодування витрат, пов’язаних із демонтажем РЗ та їх зберіганням.

3.16. Всі спірні питання вирішуються в судовому порядку згідно з діючим законодавством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Порядку

АКТ  
огляду санітарно ***-*** технічного стану рекламного засобу  
   
м. Миколаїв                                                                “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20     р.  
   
Ми, що підписалися нижче:  
   
Представник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

Представник адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, інші уповноважені особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

склали цей Акт про те, що рекламний засіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
знаходиться у стані: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що є порушенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. – Робочому органу, 1 прим. – адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, 1 прим. – заступнику міського голови (за підпорядкованістю).

Додаток 2

до Порядку

АКТ

огляду рекламного засобу

м. Миколаїв “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Ми, що підписалися нижче:

Представник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

Представник адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, інші уповноважені особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

склали цей акт про те, що рекламний засіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
знаходиться у стані: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що є порушенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. – Робочому органу, 1 прим. – адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, 1 прим. – заступнику міського голови (за підпорядкованістю).

Додаток 3

до Порядку

АКТ  
проведення демонтажу аварійного рекламного засобу  
   
м. Миколаїв                                                                “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20     р.  
   
Ми, що підписалися нижче:  
   
Представник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

Представник адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, інші уповноважені особи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

Представник Національної поліції України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)  
   
склали цей акт про те, що рекламний засіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характеристика рекламного засобу)  
за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
знаходиться у стані: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
і підлягає негайному демонтажу як такий, що створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров’ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб.  
   
Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. – Робочому органу , 1 прим. – адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, 1 прим. – власнику рекламного засобу (розповсюджувачу реклами).

Додаток 4

до Порядку

АКТ  
проведення демонтажу рекламних засобів  
   
м. Миколаїв                                                                “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20     р.  
   
Ми, що підписалися нижче:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б, посада)

склали цей Акт про те, що  
працівники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
здійснили демонтаж рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характеристика рекламного засобу)  
за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на підставі наказу керівника Робочого органу

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтований рекламний засіб може бути повернутий його власнику після звернення до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі таких документів:  
- заяви на ім’я директора чи уповноваженої особи про повернення рекламного засобу в довільній формі;

- документа, що підтверджує право власності заявника на конкретний демонтований рекламний засіб;

- документа, що підтверджує оплату вимушених витрат міської служби, організації та установи, яка проводила демонтаж та заходи, пов’язані з демонтажем рекламного засобу та їх зберіганням;

- документа, що підтверджує особу власника демонтованого рекламного засобу (розповсюджувача реклами) або повноваження його довіреної особи.

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
 Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. – Робочому органу, 1 прим. – адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Миколаївської міської ради, 1 прим. – надсилається (вручається) власнику рекламного засобу (розповсюджувачу реклами).

Додаток 5

до Порядку

ВИМОГА  
про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами  
в м. Миколаєві  
 м. Миколаїв                                                              “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20     р.  
   
 Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                                                                      
(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)  
   
Місце знаходження (місце проживання): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекламні засоби для розміщення зовнішньої реклами:   
                                                                                                                                      
Адреси розташування рекламних засобів:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У результаті перевірки дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Миколаєві (рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) встановлено такі порушення:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
що регламентують порядок розміщення реклами в м. Миколаєві)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
Обов’язково в термін              днів усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про усунення порушень письмово інформуйте Робочий орган у \_\_\_ - денний термін.  
  У випадку невиконання у зазначений термін цієї вимоги, рекламний засіб буде демонтований згідно з порядком демонтажу рекламного засобу, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат,  пов’язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.  
   
Керівник Робочого органу                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                   (прізвище, ім’я та по батькові)  
 М.П.  
 Вимогу одержав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника  
юридичної особи,  П.І.П/б фізичної особи)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (дата)                                                                                                (підпис)