**Затверджено:**

Наказом Головного управління

Держгеокадастру у

Миколаївській області

№ 177 від 11.09.2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви суб`єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного календарного дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Перевіряє:   * Форму та зміст заяви; * Повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; * Наявність повного пакету документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 3. | Відмова у прийнятті документів з обгрунтуванням підстав відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 4. | Передача заяви відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 5. | Перевіряє:   * розташування об`єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; * придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до державного земельного кадастру такі дані:  1. реєстраційний номер заяви; 2. дата реєстрація заяви; 3. відомості про особу, яка звернулась із заявою; 4. відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Протягом першого календарного дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 6. | У разі прийняття рішення про державну реєстрацію земельної ділянки виконує:   * перевірку електроного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електроний документ, до Державного земельного кадастру; * за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці; * відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки): * формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки. У разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки: * формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням рекомендацій щодо усунення причин, що є підставою для такої відмови. | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 7. | Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки та засвідчує свій підпис власною печаткою | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В**  **З** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 8. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 9. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **14 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -** | | | | **14 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*