|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»Андрієнко Ю.Г.заступник міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»Горішня М.Л. начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)М. П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги****(Ідентифікатор послуг 01161)** |
| Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** |
| 1.  | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) |
| 3.  | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-03-38, 37-00-04depap@mkrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 5.  | Закон України | Земельний Кодекс України статті 120-124 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 6.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Видача рішення Миколаївської міської ради Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності: - заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», статті 123, 134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про землеустрій») |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності: Для фізичних осіб:1.Копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).2. Проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду або технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на якій розташовано будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна, право власності на які зареєстровано.3. Обмінний файл (формату XML).4. Витяг з Державного земельного кадастру України (відповідно до вимог ст. 38 ЗУ «Про державний земельний кадастр»).5. Копія документу, що посвідчує уповноважену особу.Для юридичних осіб: 1. Копія установчих документів.2. Проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду або технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на якій розташовано ) на якій розташовано будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна, право власності на які зареєстровано.3. Обмінний файл (формату XML).4.Витяг з Державного земельного кадастру України (відповідно до вимог ст. 38 ЗУ «Про державний земельний кадастр»).5. Копія документу, що посвідчує уповноважену особу. |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10.  | Строк надання адміністративної послуги | двотижневий строк з дня отримання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приймає рішення про надання земельної ділянки у користування, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення приймається на черговому пленарному засіданні (слуханні) після закінчення відповідного строку. |
| 11.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання замовником неповного пакета документів;- виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;- невідповідність (проєкту землеустрою або технічної документації із землеустрою) вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів;- інші підстави встановлені законодавством. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності .
2. Відмова у видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.
 |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |