|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Горішня М.Л.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги**  **(Ідентифікатор послуг 01161)** | | | | | |
| Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності | | | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | | | |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** | | | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | | | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | | | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | | | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,  Середа з 09:00 до 20:00,  п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | |
| 5. | | | Закон України | | Земельний Кодекс України статті 120-124 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | |
| 6. | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Видача рішення Миколаївської міської ради Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності:  - заява на ім’я міського голови (ст.20 Закону України «Про звернення громадян», статті 123, 134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про землеустрій») |
| 7. | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Для видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності:  Для фізичних осіб:  1.Копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  2. Проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду або технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на якій розташовано будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна, право власності на які зареєстровано.  3. Обмінний файл (формату XML).  4. Витяг з Державного земельного кадастру України (відповідно до вимог ст. 38 ЗУ «Про державний земельний кадастр»).  5. Копія документу, що посвідчує уповноважену особу.  Для юридичних осіб:  1. Копія установчих документів.  2. Проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність або оренду або технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на якій розташовано ) на якій розташовано будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна, право власності на які зареєстровано.  3. Обмінний файл (формату XML).  4.Витяг з Державного земельного кадастру України (відповідно до вимог ст. 38 ЗУ «Про державний земельний кадастр»).  5. Копія документу, що посвідчує уповноважену особу. |
| 8. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 9. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Безоплатно |
| 10. | | Строк надання адміністративної послуги | | | двотижневий строк з дня отримання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приймає рішення про надання земельної ділянки у користування, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення приймається на черговому пленарному засіданні (слуханні) після закінчення відповідного строку. |
| 11. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;  - невідповідність (проєкту землеустрою або технічної документації із землеустрою) вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів;  - інші підстави встановлені законодавством. |
| 12. | | Результат надання адміністративної послуги | | | 1. Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності . 2. Відмова у видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності. |
| 13. | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |