ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу обліку та

розподілу житла

Миколаївської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ВОЙТОВИЧ

28 вересня 2023 року

|  |
| --- |
| **Інформаційна картка** **адміністративної послуги** |
| ***Видача охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення державного і громадського житлового фонду***Ідентифікатор 00264(згідно додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. №696-р)ст. 73-78 Житлового кодексу України, Постанови Ради Міністрів Української РСР «Про затвердження Правил бронювання жилих приміщень в Українській РСР» № 342 від 09.09.1985) |
| **РОЗРОБИВ: Відділ обліку та розподілу житла** |
| **Інформація про орган, що надає адміністративні послуги** |
| 1.  | Найменування органу, що надає адміністративні послуги | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2.  | Місце подання документів та отримання результату послуги  | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 під’їзд)  |
| 3.  | Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг  | Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;середа: з 09:00 до 17:00; з 17:00 до 20:00 режим консультування; п’ятниця : з 09:00 до 16:00;субота: з 09:00 до 16:00 режим консультування (без перерви на обід). |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | (0512) 37-34-37depap@mkrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5.  | Закони України | - ст.ст. 73, 74, 75, 76, 77, 78 Житлового кодексу України із змінами та доповненнями;- «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами та доповненнями;- «Про адміністративні послуги» із змінами та доповненнями. |
| 6.  | Акти Кабінету Міністрів України | - Постанова Ради Міністрів Української РСР «Про затвердження Правил бронювання жилих приміщень в Українській РСР» від 09.09.1985 року № 342- Розпорядження КМУ «Про бронювання та придбання житлових приміщень для осіб, які мають право на громадянство при поверненні в Україну» від 24.01.1997 р. № 44-р  |
| 7.  | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги | - Заява на ім’я міського голови про видачу охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення державного і громадського житлового фонду.У заяві викладається суть питання та зазначенням причини і підстав для звернення.Приміщення бронюються на підставі статей 73, 75, 77, 78 ЖК України (із змінами). В заяві зазначається: прізвище, ім’я, по батькові, адреса місця реєстрації та проживання, телефон, IMEIL Заява обов’язково підписується заявником та всіма повнолітніми членами сім’ї за якими бронюється житлове приміщення.  |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додаються: - копія трудового договору (при виїзді на роботу за трудовим договором), а в інших випадках - клопотання відповідного підприємства, установи, організації;- довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку за формою, встановленою для квартирного обліку.  Членом сім'ї, який виїжджає до місця роботи особи, що забронювала жиле приміщення, подається лише заява з зазначенням номера і дати охоронного свідоцтва (броні), раніше виданого на це приміщення.  У разі виїзду члена сім'ї до місця роботи особи, що має право на бронювання жилого приміщення, з якою він раніше разом не проживав, крім заяви та довідки з місця проживання, ним подаються: - документ, що стверджує сімейні відносини з особою, до якої він виїжджає; - один з документів, названих в абзаці третьому цього пункту, про право особи, до якої він виїжджає, на бронювання жилого приміщення. - довідку з бюро технічної інвентаризації про наявність або відсутність майна за попередніми адресами реєстрації до 2012 року (за необхідності).  |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально завіреній довіреності в департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності:* |
| 12.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| 12.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| 13.  | Строк надання адміністративної послуги  | *- 45* календарних днів  |
| 14.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання послуги, згідно із встановленим переліком;2. Виявлення в документах поданих заявником, недостовірних даних;3. Забезпеченість заявника житловим приміщенням за встановленою нормою. |
| 15 | Охоронне свідоцтво втрачає силу в таких випадках | - після закінчення строку, на який воно видане;- при вибутті на постійне місце проживання в інше житлове приміщення;- при вибутті громадянина на постійне місце проживання в інший населений пункт; якщо суд визнав його недійсним або анулював достроково.- якщо наймач та члени його сім’ї не повернулись у заброньоване житлове приміщення протягом шести місяців після закінчення строку дії охоронного свідоцтва (броні), договір найму житлового приміщення за позовом наймодавця може бути розірвано в судовому порядку. |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги |  Видача суб’єкту звернення рішення або витягу з рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради про надання або відмову у наданні охоронного свідоцтва (броні) на жиле приміщення.У разі відсутності підстав для розгляду питання (заяви) по суті, надання суб’єкту звернення письмового повідомлення про:- відсутність підстав для розгляду питання по суті;- про відсутність рішення міськвиконкому, зазначеного у абзаці першому цього пункту. |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально завіреній довіреності в департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. |
| 17.  | Примітка | Згідно Житлового Кодексу Українижитло з житлового фонду соціального призначення не підлягає бронюванню.Охоронне свідоцтво (броня) є документом, що підтверджує збереження права на користування житлом за тимчасово відсутнім громадянином та видається органами місцевого самоврядування на житло, яке наймається в державному і комунальному житлових фондах.Інші документи у разі потреби можуть запитуватись відділом обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради.  |