

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор департаменту  
з надання адміністративних  
послуг Миколаївської  
міської ради**



2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**«НАДАВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНЕ/ЗАДЕКЛАРОВАНЕ  
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/ЗНЯТТЯ ІЗ  
ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО/ЗАДЕКЛАРОВАНОВОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ  
ОСОБИ»**

**ДЕПАРТАМЕНТ З НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| 1  | Найменування                  | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради  |
| 2  | Місцезнаходження              | 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20;<br><br>віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1;<br><br>віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314  |
| 3  | Інформація щодо режиму роботи | Департамент з надання адміністративних послуг<br>Миколаївської міської ради<br>(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20):<br>Пн, Вт, Чт 9:00 – 17:00<br>Ср 9:00 – 20:00<br>Пт, Сб 9:00 – 16:00<br>Без перерви на обід<br>Нд – вихідний<br><br>Віддалені робочі місця<br>(м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1;<br>м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314)<br>Пн – Чт 09:00 – 17:00<br>Пт 09:00 – 16:00 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Без перерви на обід<br>Сб, Нд – вихідний   |
| 4  | Телефон/факс (довідки),<br>адреса електронної пошти<br>та вебсайт               | тел.: (0512) 37-40-56, 60-07-50, 37-56-60;<br>email: depap@mkrada.gov.ua   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 5  | Закони України  | Закон України від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;<br>Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»;<br>Закон України від 21.01.1994 № 3857-XII «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»;<br>Закон України від 05.11.2021 № 1871-IX «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;<br>Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII «Про інформацію»;<br>Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних»;   |
| 6  | Акти Кабінету Міністрів України   | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.2023 № 107 «Деякі питання прийняття на території України під час воєнного стану документів, виданих уповноваженими органами іноземних держав»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2022 № 248 «Деякі питання застосування еДокумента в період дії воєнного стану»; |
| 7  | Акти центральних органів виконавчої влади України                               | -  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |  |
| 8  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку;<br>2) документ, що посвідчує особу. Якщо дитина не досягла 14-річного віку, подається свідоцтво про народження (у разі відсутності оригіналу документу, особа надає копію цифрового документу);<br>3) у разі подання заяви законним представником (представником) особи, додатково подаються:<br>документ, що посвідчує особу законного представника (представника) (у разі відсутності оригіналу документу, особа надає   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>копію цифрового документу);<br/> документ, що підтверджує повноваження особи, як представника;<br/> 4) згода особи на збір та обробку персональних даних;<br/> 5) будинкова книга з відповідним штампом/довідка з Єдиного державного демографічного реєстру/картки Форми А з відповідними штампами/картки форми Форми Б (за наявності);<br/> 6) документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником;<br/> 7) документ, який підтверджує зміну прізвища (у разі зміни)<br/> 8) у разі подання заяви про надання інформації про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із зареєстрованого/задекларованого місця проживання особи законним представником неповнолітньої особи, яка документована паспортом громадянина України у формі картки, додатково подається свідоцтво про народження особи (для підтвердження факту родинних відносин)</p> |
| 9  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Особисте звернення особи/законного представника/представника на підставі довіреності до адміністратора/ реєстратора.<br/> У разі прийняття документів складається опис у двох примірниках, один з яких видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи</p>   |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | Безоплатно   |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                                       | <p>1. В день звернення (у разі наявності в Реєстрі територіальної громади міста Миколаєва актуальних відомостей).<br/> 2. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів (в інших випадках).</p>  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні інформації                             | <p>– заявником не подано документи, необхідні для отримання адміністративної послуги;<br/> – у поданих заявником документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;<br/> – за адміністративною послугою звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку;<br/> – департамент не володіє інформацією про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи (в тому числі, така інформація не одержана і за результатами проведеної перевірки за фактом реєстрації місця проживання/зняття із зареєстрованого місця проживання особи)</p>  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                                   | <p>1. Надання інформації з Реєстру територіальної громади міста Миколаєва про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи.<br/> 2. Рішення про відмову в наданні інформації про зареєстроване/задеклароване місце проживання/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, оформлене на заяві, яка повертається заявнику</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 14 | Спосіб отримання відповіді (результату) надання адміністративної послуги | <p>1. Особисте звернення до департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. Результат надання адміністративної послуги видається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу, та повноваження представника.</p> <p>2. Надсилання засобами поштового зв'язку (за бажанням суб'єкта звернення та за умови зазначення даного способу отримання та адреси для листування в примірниках опису)</p> |
| 15 | Примітка   | <p>У разі подання документів, що видані компетентними органами іноземних держав, такі документи підлягають легалізації в установленому чинним законодавством порядку.</p> <p>Суб'єкт звернення несе відповідальність за достовірність поданих оригіналів документів та інформації</p>   |