**Затверджено:**

 Наказом Головного управління

 Держгеокадастру у

 Миколаївській області

 № 177 від 11.09.2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості |
| 2. | Передача пакету документів суб’єкту надання адміністративної послуги – відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день реєстрації заяви |
| 3. | Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | В | В день надходження заяви в порядку черговості |
| 4. | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 5. | У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області Державний кадастровий реєстратор( у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована) | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 6. | Підписання витягу | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області Державний кадастровий реєстратор | В | Протягом другого-третього робочих днів з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 7. | Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області на перевірку та візування | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області  | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 8. | Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу | Керівник відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 9. | Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області  | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 10. | Підписання листа про неможливість видачі витягу | Керівник відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | З | Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 11. | Реєстрація витягу у системі документообігу відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області  | В | Протягом другого-третього робочих днів з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 12. | Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області  | В | Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 13. | Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день отримання витягу від відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| **Загальна кількість днів надання послуги -**  | **3 робочих дні** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -**  | **3 робочих дні** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*