**Затверджено:**

Наказом Головного управління

Держгеокадастру у

Миколаївській області

№ 177 від 11.09.2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви суб`єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заява реєструються в день її надходження в порядку черговості) |
| 2. | Перевіряє:  - форму та зміст заяви;  - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;  - наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 3. | Відмова у прийнятті документів з обгрунтуванням підстав відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 4. | Передача заяви відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 5. | Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:   1. реєстраційний номер заяви; 2. дата реєстрації заяви; 3. відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4. відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 6. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні землі.  Виконує:   * перевірку електроного документа та у разі відповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за допомогою допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електроний документ, до Державного земельного кадастру; * у разі внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеного формою витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру * у разі невідповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за результатами перевірки складає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа за визначеною формою та приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 7. | Підписує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель та засвідчує свій підпис власною печаткою. | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В**  **З** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 8. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 9. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **14 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -** | | | | **14 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*