**Затверджено:**

 Наказом Головного управління

 Держгеокадастру у

 Миколаївській області

 № 177 від 11.09.2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості |
| 2. | Перевіряє:-форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки;-наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | При реєстрації повідомлення |
| 3. | Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | При реєстрації повідомлення |
| 4. | Передача повідомлення відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області на перевірку та візування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день реєстрації повідомлення |
| 5. | Перевіряє: -форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки;-наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.Створює електронні копії повідомлень за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:реєстраційний номер повідомлення; дата реєстрація повідомлення; відомості про особу, яка звернулася з повідомленням, зазначені у підпункті 36 пункту 72 цього Порядку; відомості про документ, в якому виявлено технічну помилки (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі; суть виявлених помилок; відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | В | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 6. | Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі.Виконує:– перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;– виправлення помилки;– формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою;– на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;– готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;-готує письмове повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам;– приймає рішення про відмову у виправлені помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | В | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |
| 7. | Формує для видачі заявнику пакет документів за результатами розгляду повідомлення:протокол виправлення помилки;письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;документ на заміну документу, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);відмова у виправленні помилки.Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом. | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області  | ВЗ | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |
| 8. | Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | В | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |
| 9. | Видає заявнику пакет документів сформований за результатати розгляду повідомлення:протокол виправлення помилки;письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;документ на заміну документу, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);відмова у виправленні помилки. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  | В | В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки |
| **Загальна кількість днів надання послуги -**  | **2 робочих дні** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -**  | **2 робочих дні** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*