**Затверджено:**

Наказом Головного управління

Держгеокадастру у

Миколаївській області

№ 177 від 11.09.2017 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл іх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви суб`єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електроній формі за електроним цифровим підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адмністартивних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (Заява реєструються в день її надходження в порядку черговості) |
| 2. | Перевірка форми та змісту заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 3. | Відмова у прийнятті документів з обгрунтуванням підстав відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | При реєстрації заяви |
| 4. | Передача заяви до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 5. | Прийняття заяви в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, надісланої через Єдиний державний портал, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | **В** | В день надходження заяви в електроній формі до відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 6. | Реєстрація заяви у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | **В** | В день надходження заяви в порядок черговості |
| 7. | Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | **В** | 12 календарних днів з дня реєстрації заяви в відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області |
| 8. | Підписання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями | Керівник відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеолкадастру у Миколаївській області | **З** | 12 календарних днів з дня реєстрації заяви в відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області |
| 9. | Реєстрація довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | **З** | 12 календарних днів з дня реєстрації заяви в відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області |
| 10 | Передача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями адміністратору центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області | **В** | 1 робочий день з дня реєстрації заяви в відділі у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області |
| 11 | Видача замовнику довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день звернення заявника після отримання довідки із супровідним листом від відділу у Миколаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївської області |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **14 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -** | | | | **14 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи відділу у Врадіївському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*