

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста

Євген ПОЛЯКОВ

(П.І.Б. та посада керівника виконавчого органу)



М.П.

« 10 » лютого 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (код адміністративної послуги 00190)

Департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 54003, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 1 54050, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314 |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру з надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00 Середа: з 09:00 до 20:00 П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід) |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | +38 (0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 depap@mkrada.gov.ua |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про природно-заповідний фонд» |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої | Рішення Миколаївської міської ради від |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>влади / органів місцевого самоврядування</p> | <p>26.01.2012 № 14/16 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва» Рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/19 «Про затвердження Порядку розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва»</p> |
| <p><i>Умови отримання адміністративної послуги</i></p> | | |
| <p>9.</p> | <p>Підстава для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Фізична або юридична особа, яка подала виконавчому органу Миколаївської міської ради заяву про намір щодо розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності при наявності укладеного договору про встановлення особистого строкового сервітуту повинна оформити паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва</p> |
| <p>10.</p> | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <p>Для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності замовник подає заяву, до якої додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) (за формою додатку 1*); - ескізи фасадів тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (за формою додатку 1*); - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. - договір про встановлення особистого строкового сервітуту на земельну ділянку, на якій планується розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності. <p>Зазначений перелік документів попередньо отримується замовником самостійно.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | *Примітка: Додаток 1 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Мінрегіону від 21.10.2011 № 244. |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява на оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та відповідні документи, що до неї додаються згідно п. 10 цієї інформаційної картки, подаються до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності не надається за умов: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей у документах. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, який включає: - титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження тимчасової споруди/контактна інформація) та напряду підприємницької діяльності; - схему розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд), виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500; - ескізи фасадів тимчасових споруд (групи тимчасових споруд) у кольорі М 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд); - технічні умови щодо інженерного забезпечення тимчасових споруд, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в Центрі надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 17. | Примітка | Дія паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності призупиняється за таких умов: - необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда, - з обов'язковим попередженням власника тимчасової споруди за 1 місяць та наданням |

| | |
|--|---|
| | <p>тимчасового місця для розміщення такої тимчасової споруди;</p> <ul style="list-style-type: none">- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда, - без попередження. <p>Дія паспорта прив'язки анулюється за таких умов:</p> <ul style="list-style-type: none">- недотримання вимог паспорта прив'язки тимчасової споруди при її встановленні;- невстановлення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності;- надання недостовірних відомостей у документах під час підготовки паспорта прив'язки тимчасової споруди. <p>Розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) самовільно забороняється.</p> <p>У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, самовільного встановлення тимчасової споруди така тимчасова споруда підлягає демонтажу.</p> |
|--|---|