|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Горішня М.Л.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги**  **(Ідентифікатор послуг 00176)** | | | | | |
| Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації | | | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | | | |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** | | | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | | | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | | | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | | | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,  Середа з 09:00 до 20:00,  п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | |
| 5. | | | Закони України | | Земельний Кодекс України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 6. | | | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |
| 7. | | | Акти органів виконавчої влади | | \_ |
| 8. | | | Акти органів місцевого самоврядування | | \_ |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | |
| 9. | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | - клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. |
| 10. | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації:  1.Клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;  2. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (для ведення фермерського господарства);  3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;  4. Погодження землекористувачів (за наявності). |
| 11. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 12. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Безоплатно |
| 13. | | Строк надання адміністративної послуги | | | * у місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;  - невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. |
| 15. | | Результат надання адміністративної послуги | | | 1.Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки  2. Відмова у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| 16. | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |