

- 4) затверджувати організаційну структуру і штатний розпис Підприємства з урахуванням показників затвердженого річного фінансового плану Підприємства;
- 5) затверджувати положення про відокремлені структурні підрозділи Підприємства без статусу юридичної особи, а також інші положення та порядки, що мають системний характер;
- 6) укладати трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства, призначати та звільняти їх в установленому законодавством порядку з урахуванням умов колективного договору (угоди) Підприємства;
- 7) затверджувати посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства;
- 8) встановлювати працівникам Підприємства конкретні розміри їх тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат (застосовувати інші заходи заохочення) та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства, генеральної (галузевої) угоди та умов колективного договору (угоди) Підприємства;
- 9) відкривати рахунки Підприємства в банках та органах державного казначейства;
- 10) розпоряджатися коштами Підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством та затвердженим річним фінансовим планом Підприємства з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування та статуту Підприємства;
- 11) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, статутом Підприємства і цим контрактом належать до його компетенції.

6. Права та обов'язки Власника, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради та управління комунального майна Миколаївської міської ради щодо здійснення контролю за діяльністю Підприємства, результатами роботи його Керівника, а також створення належних умов для матеріального забезпечення і організації праці Керівника Підприємства визначаються законодавством, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, статутом Підприємства та цим контрактом.

7. Власник, виконавчий комітет Миколаївської міської ради, департамент житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради та управління комунального майна Миколаївської міської ради мають право вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління Підприємством, використання закріпленим за Підприємством майном та виконання умов цього контракту, якщо Керівник допустив невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

Умови матеріального забезпечення Керівника

8. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується та виплачується заробітна плата в межах фонду оплати праці Підприємства, виходячи з встановлених Керівнику посадового окладу в розмірі згідно зі штатним розписом Підприємства і фактично відпрацьованого часу.

Розмір посадового окладу Керівника встановлюється та змінюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів та чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової (статистичної) звітності Підприємства, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії Підприємства та розраховується за формулою шляхом множення наступних показників:

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб,
встановлений відповідно до Закону України
«Про Державний бюджет України» (із змінами) на відповідний рік

Відсоток до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановлений в колективному договорі Підприємства з урахуванням галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування України (із змінами і доповненнями, далі - Галузева угода) на відповідний рік
(мінімальна тарифна ставка робітника I розряду)

X

Коефіцієнт співвідношення
до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду, встановлений в колективному договорі Підприємства з урахуванням Галузевої угоди на відповідний рік
(мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії Підприємства)

X

Коефіцієнт кратності
до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії Підприємства, встановлений в розмірі **4,5**

Керівник несе персональну відповідальність за достовірність інформації щодо розміру мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, який вказується в колективному договорі та штатному розписі Підприємства, а також щодо середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів та чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової (статистичної) звітності Підприємства.

9. Крім того, в межах фонду оплати праці Підприємства, Керівнику може виплачуватися **премія за підсумками роботи за квартал у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника Підприємства** за виконання показників: плану чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг) Підприємства; своєчасної та повної сплати Підприємством податків і зборів (інших обов'язкових) до бюджетів, а також до державних цільових фондів; економного використання Підприємством паливо-енергетичних ресурсів; плану поточного ремонту Підприємства - за умови наявності чистого прибутку Підприємства та погодження міського голови.

При цьому у разі:

- виникнення на Підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини Підприємства премія Керівнику не нараховується;
- наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному звітному періоді розмір премії Керівнику за такий період повинен становити **не більше 20 відсотків** максимально дозволеного розміру премії;
- збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія Керівнику за такий поточний звітний період не нараховується;
- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія Керівнику зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення;
- незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану Підприємства премія Керівнику не нараховується.

Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, Керівнику Підприємства не надаються.

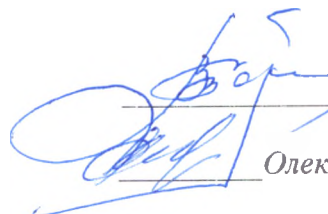
**КОМУНАЛЬНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ
МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**


*РОЗШИФРОВКА ДО КОНТРАКТУ ДИРЕКТОРА
з 01.02.2023р. .*

ПОКАЗНИКИ	РОЗМІР
Мінімальний прожитковий мінімум відповідно до бюджету України станом на 01.01.2023р.	2684,00
Відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановлений в Колективному договорі Підприємства з урахуванням Галузевої угоди на відповідний рік (мінімальна тарифна ставка робітника I розряду)	180%
Коефіцієнт співвідношення до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду, встановлений в Колективному договорі Підприємства з урахуванням Галузевої угоди на відповідний рік (мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії Підприємства – електромонтера диспетчерського устаткування та телеавтоматики)	1,66*1,2
Середньооблікова чисельність робітників в еквіваленті повної зайнятості за 2022 рік станом на 01.01.2023 року	51
Коефіцієнт кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії Підприємства залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік відповідно по Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 та з урахуванням Розпорядження міського голови від 06.05.2016 №104р	4,5
Розрахунковий розмір посадового окладу керівник	43 307,00

Директор

Гол. бухгалтер


Григорій ПАТОКА


Олександр СЕНЧИШАК