s-tr-002

Про затвердження Порядку проведення

конкурсу з визначення операторів

паркування в місті Миколаєві

З метою впорядкування паркування в місті Миколаєві, керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» та від 02.03.2010 р. № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів», Миколаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Миколаєві згідно з додатком (далі – Порядок, додаються).
2. Погодити примірний договір про обладнання та утримання місць для паркування згідно з додатком 2, умови якого можуть бути змінені, враховуючи конкурсні пропозиції переможця.
3. Уповноважити управління транспортного комплексу, зв’язку та телекомунікацій Миколаївської міської ради міської ради (Попова) на укладення договорів про обладнання та утримання місць для паркування із переможцями конкурсу з визначення операторів паркування в місті Миколаєві.
4. Уповноважити управління транспортного комплексу, зв’язку та телекомунікацій Миколаївської міської ради (Попова) після проведення конкурсу та визначення операторів паркування в місті Миколаєві надати ГУ ДФС в Миколаївській області перелік осіб, які уповноважені організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів.

5. Визнати такими, що втратило чинність, рішення Миколаївської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – операторів паркування на території м. Миколаєва» від 26.01.2012 № 14/14.

6. Рішення набуває чинності з дати публікації.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою міста, промисловості, транспорту, енергозбереження, зв’язку, інформаційних технологій та діджиталізації Миколаївської міської ради (Іванова), заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

8. Рішення набуває чинності з дати оприлюднення у друкованих засобах масової інформації.

Міський голова                              О.СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

З ВИЗНАЧЕННЯ ОПЕРАТОРА

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення конкурсу з визначення оператора (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» і Правил паркування транспортних засобів на території міста Миколаєва, з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі – оператори), які залучаються балансоутримувачами майданчиків для забезпечення паркування.

Відповідно до Порядку також організовуються та проводяться конкурси з визначення суб’єктів господарювання, які залучаються балансоутримувачами для утримання та своєчасного ремонту майданчиків для паркування. У такому випадку вимоги до учасників конкурсу визначаються конкурсною комісією одночасно з визначенням умов конкурсу.

1.2. Конкурс з визначення оператора (далі – конкурс) проводиться за ініціативою балансоутримувача майданчика для паркування транспортних засобів на підставі розпорядженням Миколаївського міського голови.

1.3. Управління транспортного комплексу, зв’язку та телекомунікацій Миколаївської міської ради (далі – Управління) виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.4. Конкурс полягаєу визначенні оператора, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, враховуючи надані пропозиції щодо забезпечення паркування на майданчику для паркування.

1.5. Учасниками конкурсу можуть бути всі суб’єкти господарювання, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, передбаченому цим Порядком та умовами конкурсу.

2.Умови конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу публікується в газеті не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до проведення конкурсу.

2.2. Умови конкурсу визначаються цим Порядком. Додаткові умови конкурсу визначаються конкурсною комісією та обов’язково публікуються в оголошенні про проведення конкурсу.

2.3. Опублікована інформація про проведення конкурсу повинна містити такі відомості:

- найменування організатора конкурсу, його юридична адреса, номер телефону, місце отримання документації від учасників конкурсу та час роботи;

назва та відомості про майданчики для паркування, їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування, режим роботи;

* найменування балансоутримувача майданчика для паркування, його юридична адреса, номер телефону;
* кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу;
* дата, час та місце проведення конкурсу;
* основні вимоги до конкурсантів;
* основні вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації;
* термін, на який буде залучатися оператор;
* інформація щодо осіб, які не допускаються до участі в конкурсі;
* інші додаткові умови, визначені конкурсною комісією.

2.4. Для участі в конкурсі учасники подають до конкурсної комісії заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою організатором конкурсу, та належним чином завірені копії документів:

- документи, що підтверджують відповідність учасника основним та додатковим умовам конкурсу.

2.5. Додаткові відомості та документи, які вимагає конкурсна комісія, надаються за згодою заявника.

2.6. Усі учасники конкурсу подають зобов’язання щодо виконання умов конкурсу.

2.7. Пропозиції надаються у конвертах з написом «На конкурс», скріплених печаткою учасника (за наявності) або особистим підписом, і не можуть бути гіршими, ніж початкові умови, запропоновані конкурсною комісією. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Перед засіданням конкурсної комісії голова комісії (або особа, що його замінює) доручає секретарю комісії здійснити перевірку неушкодженості конвертів з конкурсними пропозиціями у присутності учасників конкурсу (або їх представників), що відвідали місце проведення засідання.

2.8. Конкурсна комісія має право відмовити особі брати участь у конкурсі, якщо подані нею матеріали та документи не відповідають вимогам Порядку та умовам конкурсу.

2.9. Приймання заяв на участь у конкурсі починається з дня, наступного за днем публікації оголошення про проведення конкурсу, кінцевий термін прийняття заяв – за 3 (три) дні до дати проведення конкурсу.

2.10. Відомості про учасників конкурсу заносяться у журнал обліку окремо щодо кожного майданчика для паркування, який виноситься на конкурс.

2.11. Відомості про учасників конкурсу, кількість учасників та пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

2.12. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений з правилами проведення конкурсу.

3. Конкурсна комісія

3.1. Конкурсна комісія створюється в складі 7 (семи) осіб. До складу комісії не можуть входити представники суб’єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність у сфері організації паркування транспортних засобів. Склад комісії затверджується розпорядженням Миколаївського міського голови.

3.2. Кожен член конкурсної комісії при прийнятті рішень має один голос.

3.3. Усі процедури щодо проведення конкурсу регламентуються Порядком.

3.4. Основними функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов та термінів проведення конкурсу;

- ознайомлення учасників конкурсу із запропонованими майданчиками для паркування;

- приймання від учасників конкурсу заяв на участь у конкурсі;

- вимагання додаткових відомостей та документів від учасників конкурсу в разі необхідності;

- реєстрація поданих заяв;

- розгляд пропозицій учасників конкурсу;

- протокольне визначення переможця конкурсу.

3.5. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує один із членів комісії, визначений за результатами голосування членів комісії.

3.6. Секретар конкурсної комісії:

- за дорученням голови комісії сповіщає її членів про проведення засідань комісії та порядок денний;

- реєструє подані на конкурс заяви та документи у журналі обліку;

- веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;

- доводить до відома голови комісії інформацію щодо стану підготовки до проведення конкурсу;

- оформлює протоколи засідань комісії;

- виконує інші доручення голови комісії.

3.7. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 4 членів комісії.

3.8. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

3.9. Засідання конкурсної комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслухати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.10. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів, визначальним голосом для прийняття рішення є голос голови конкурсної комісії.

3.11. Функції конкурсної комісії щодо кожного окремого об’єкта припиняються:

- у разі відсутності заяв про участь у конкурсі – з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу;

- у разі проведення конкурсу – з дати укладання з переможцем конкурсу договору;

- у разі, якщо договір не буде укладено, на підставі наказу, виданого Управлінням.

4. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів

4.1. Конкурсна комісія визначає переможця за найкращими пропозиціями, відповідно до цього Порядку та умов конкурсу.

Якщо при розкритті запечатаних конвертів виявилося, що учасники конкурсу, які відповідно до поданихпропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то комісія розглядає додаткові пропозиції виконання умов конкурсу, подані у складі конкурсної пропозиції.

4.2. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу після його завершення.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, особа визнається переможцем конкурсу, та в подальшому з такою особою балансоутримувач укладає договір.

У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся.

Інформація про учасників конкурсу та умови конкурсу щодо майданчика для паркування, стосовно якого проводився конкурс, відображаються в протоколі, який підписується всіма членами конкурсної комісії у день проведення конкурсу.

4.3. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому зазначаються:

- умови конкурсу;

- пропозиції учасників конкурсу;

- обґрунтування вибору переможця конкурсу;

- результати конкурсу.

1. Результати конкурсу у десятиденний термін, починаючи з дня, наступного за днем проведення конкурсу, публікуються у друкованих засобах масової інформації.